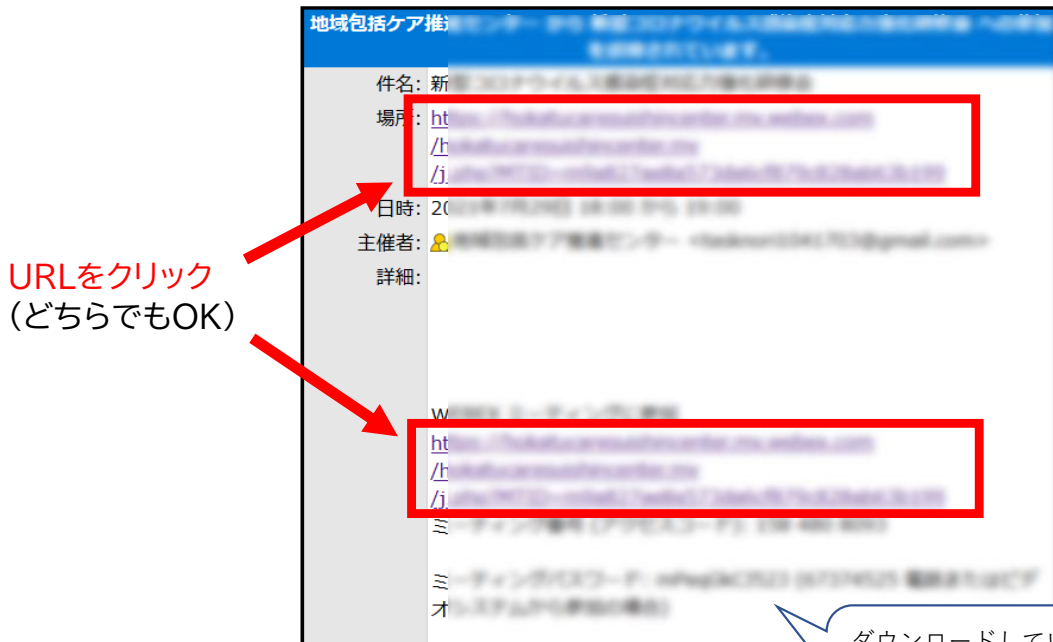


【パソコンで視聴の場合】

1. Webex参加方法

※機種によって画面が異なる場合がありますので、下記は例としてご参照ください。

①地域包括ケア推進センターから研修招待メールが届きますので、URLをクリックします。



URLをクリック
(どちらでもOK)

ダウンロードしている方は、
ミーティング番号とミーティングパスワード
を入力しても参加できます。

②下の画面が出たら、**Webexを開かず、**
「ブラウザから参加してください」をクリックします。



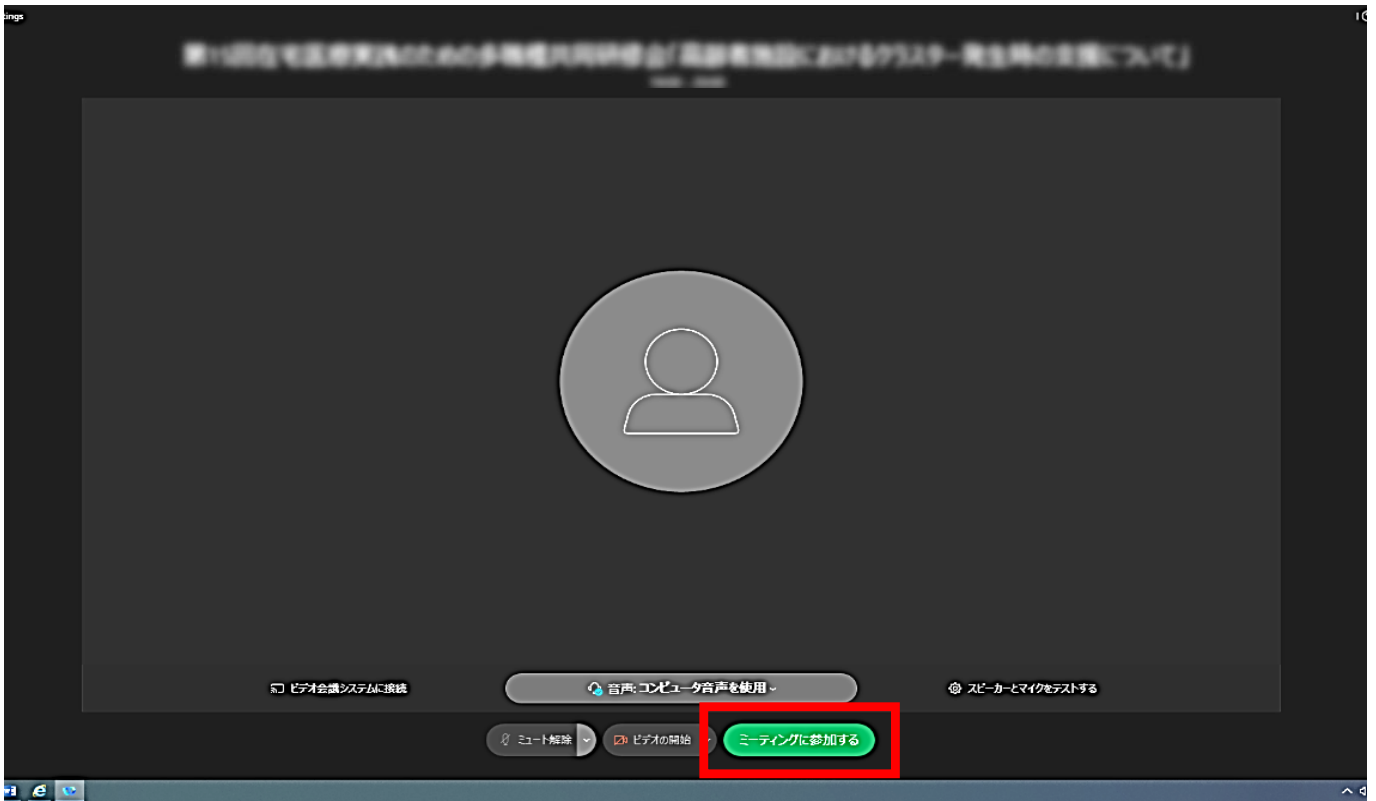
※ダウンロードしている方は、下の画面が
出たら**名前とメールアドレス**を入力し、
「ゲストとして参加」をクリックします。



③お申し込みの時に記入した名前を入力し
「ゲストとして参加」をクリックします。

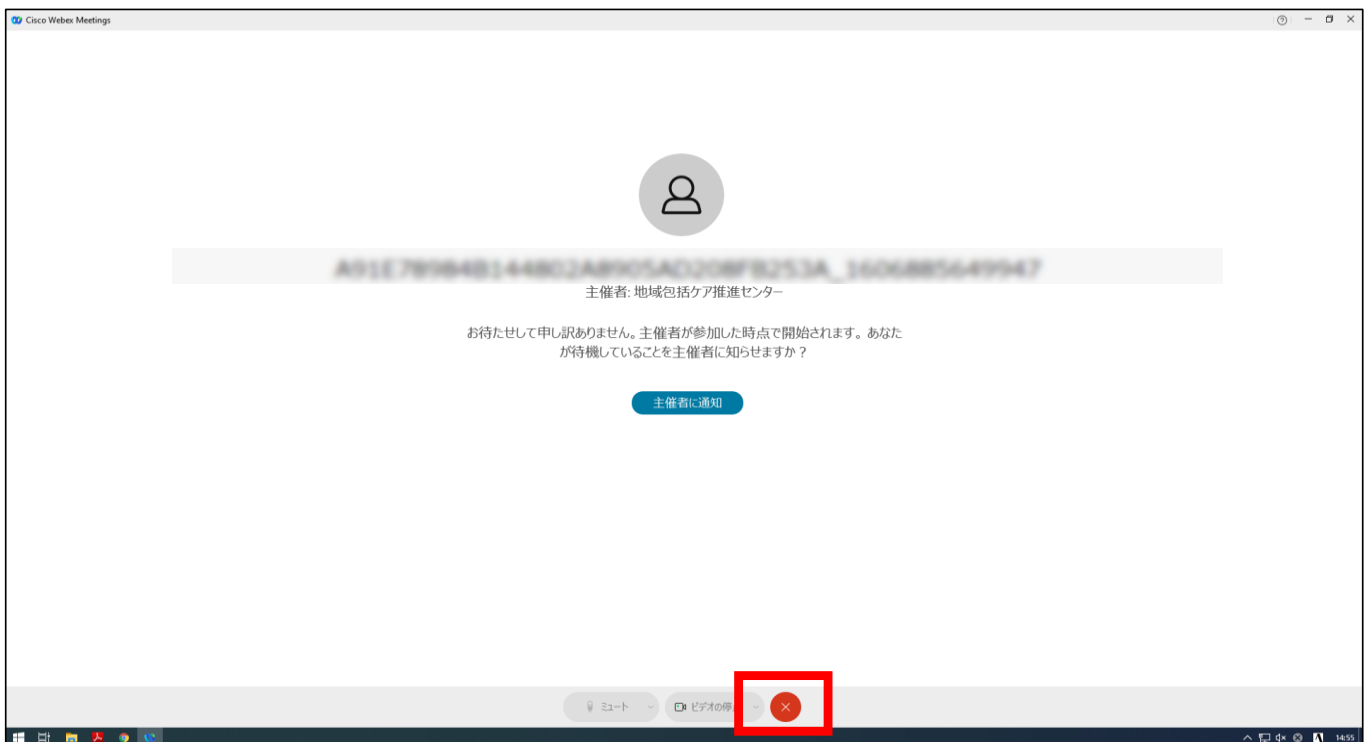


④最後に「ミーティングに参加する」をクリックして参加します。



これで完了です！

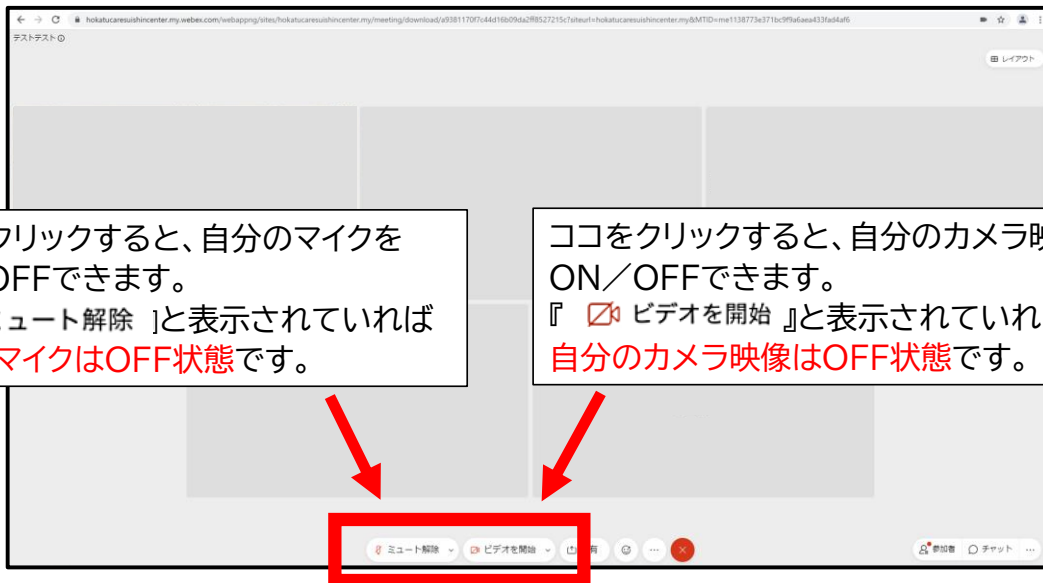
※注意 主催者が会議を開催していない時はこの画面が表示されます。





ココをクリックして退出してください

【パソコンで視聴の場合】 2. 自分のカメラ映像とマイクの操作方法

※バージョンアップ等により画面が異なる場合があります。



ココをクリックすると、自分のマイクをON/OFFできます。
『  ミュート解除 』と表示されていれば自分のマイクはOFF状態です。

ココをクリックすると、自分のカメラ映像をON/OFFできます。
『  ビデオを開始 』と表示されていれば自分のカメラ映像はOFF状態です。

【パソコンで視聴の場合】 3. 画面のサイズ切り替えの操作方法

※バージョンアップ等により画面が異なる場合があります。



①「レイアウト」をクリック。

②3つから選択します。

- ・「グリッド」は複数の参加者が表示されます。
- ・「重ねて表示」は主催者が大きくなり、他の参加者が上に表示されます。
- ・「並べて表示」は他の参加者が横に表示されます。

③「フルスクリーン表示」をONにするとフル画面にできます。

※Webexをインストールした場合は、画面のサイズやレイアウトをココで調整できます。



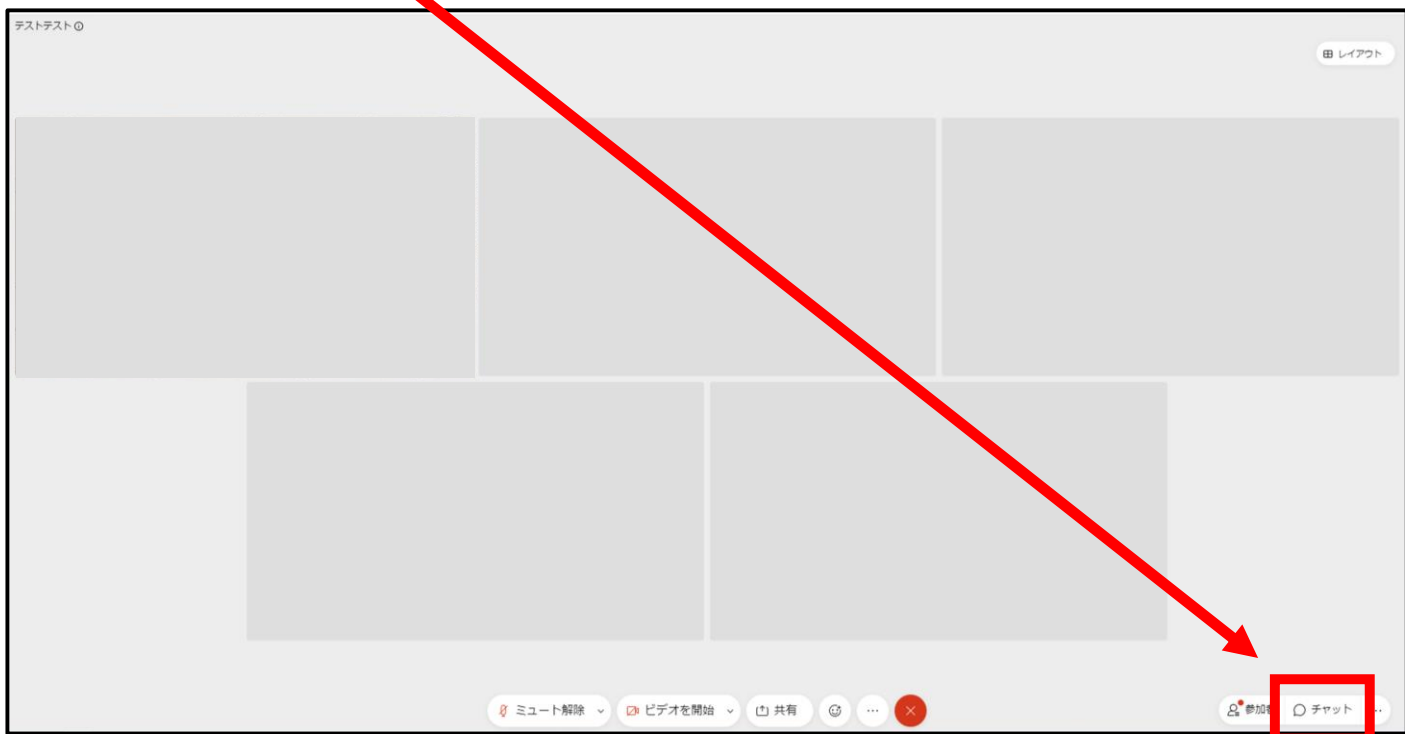
「レイアウト」をクリックして選択することもできます。

【パソコンで視聴の場合】 4. チャットでの質問方法

※バージョンアップ等により画面が異なる場合があります。

質問はチャットで、随時、お受けします。

①「チャット」をクリックします。



②送信先を『地域包括ケア推進センター』に設定します。

③質問を入力してEnterボタンを押すと、チャット欄に表示されます。

